

個人納税者に対する メッセージボックスの取扱変更 への対応

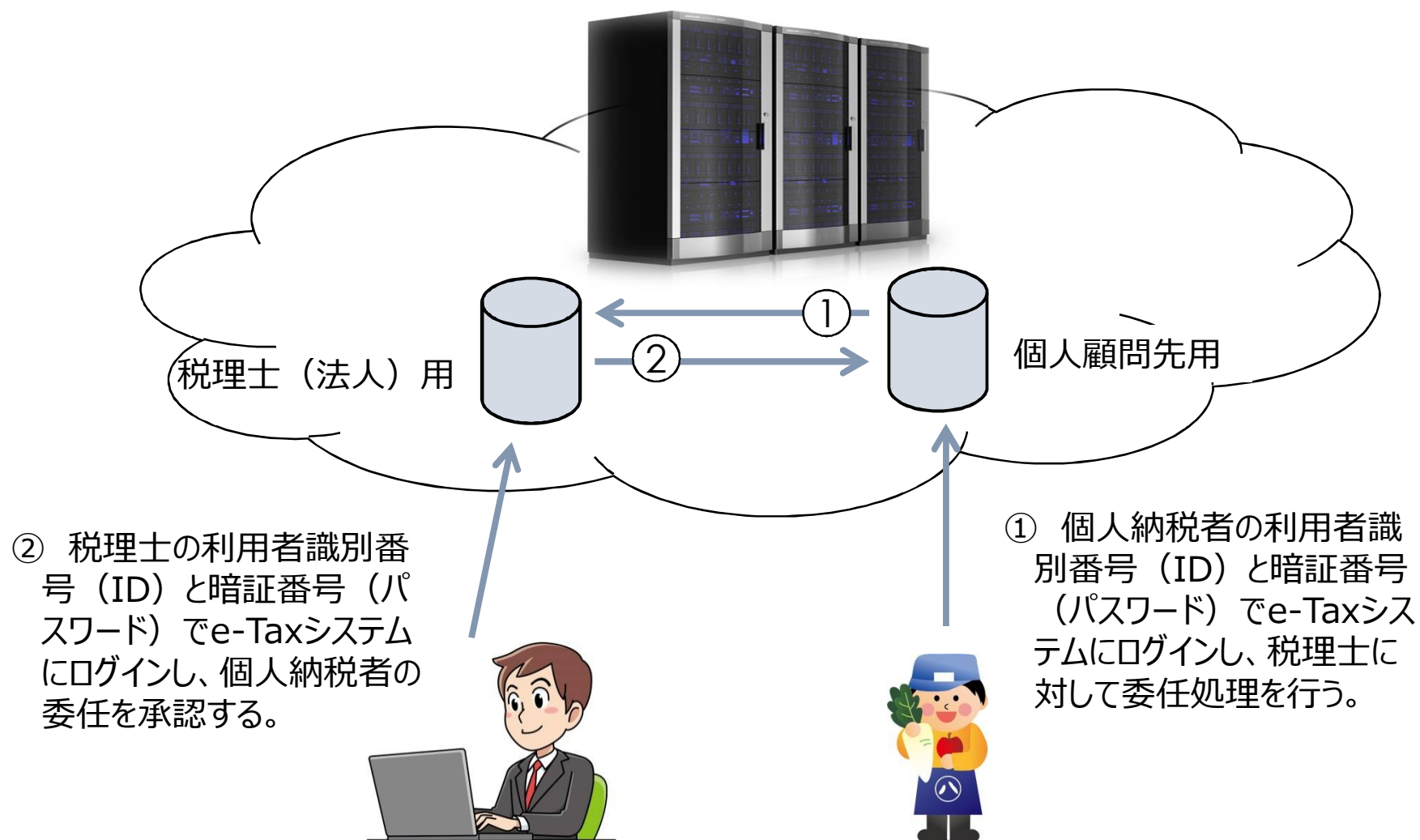
「申告のお知らせ」の転送設定

東京地方税理士会データ通信協同組合
2019年2月

概要

- 国税e-Tax利用の簡便化に係る個人納税者のメッセージボックスのセキュリティ強化により、個人納税者のメッセージボックスにアクセスするには、該当個人の電子証明書が必要になります。そのため、今まで個人納税者のメッセージボックスから入手していた「申告のお知らせ」が、第三者には直接入手できなくなります。委任を受けた税理士等が、「申告のお知らせ」を入手するには、e-Taxシステム上で、委任関係の登録手続きを行う必要があります。このマニュアルでは、e-Taxシステム上に委任関係の登録をする手順を説明いたします。

委任関係の登録とは



準備作業

すべての作業は、電子申告の達人の「送受信の設定」で行って下さい。

1. 顧問契約の失効した顧問先の退避

すでに顧問契約の失効した顧問先を退避して下さい。
納税者からの委任処理を行う際に選択し易くなります。

2. 利用者識別番号の暗証番号登録

暗証番号を登録（保存）していない顧問先の暗証番号を登録して下さい。
納税者からの委任処理を行う際に暗証番号を入力する手間を省きます。

3. 利用者のフリガナの登録

フリガナが登録されていない顧問先のフリガナを登録して下さい。
税理士等が委任を承認する際に表示される項目となります。

1. 顧問契約の失効した顧問先の退避 (2/2)

- ③ 表示されている【利用者一覧】タブ内の利用者一覧からすでに顧問契約の失効した利用者を選択し、【退避】ボタンをクリックして下さい。

送受信の設定

国税/地方税選択: ☒ 国税 ☐ 地方税

利用者追加(T) 利用者編集(U) 削除(D) インポート(I) エクスポート(E)

利用者一覧 受信用設定 共通設定(e-Tax登録情報) メッセージボックス

利用者種別: 両方

フィルタ(L) 表示切替(H) 検索(K)

19件のデータが存在します

利用者名	フリガナ	利用者識別番号	事業者コード	暗証番号	利用者種別	前回ダウンロード日時	法人個人区分
年調 太郎	ネンチョウ タ...		nencho002		納税者		個人
清田 るみ子	キヨタ ルミコ		324		納税者	2017/11/01 15:24:11	個人
贈与 三郎(相続時精算課税)	ゾウヨ サブロウ		3		納税者		個人
贈与 四郎(暦年住宅資金)	ゾウヨ シロウ		4		納税者		個人
贈与 花子(配偶者控除)	ゾウヨ ハナコ		6		納税者		個人
贈与 一郎(暦年 特例税率)	ゾウヨ イチロウ		SOUZOKU002	保存済	納税者		個人
申請 太郎	シンサイ タロウ		SINSEI0008		納税者		個人
所得 太郎	ショトク タロウ		SHOTOKU001	保存済	納税者		個人
小田原 与市	オタワラ ヨイチ		2222	保存済	納税者		個人
年金 太郎	ネンキン タロウ		SHOTOKU002		納税者		個人
社員税理士 パソコン研修セ...	シャインゼイ...		Unknown	保存済	税理士		個人
株式会社あいうえお			2	保存済	納税者		法人
株式会社 達人			HOUJIN0001	保存済	納税者		法人
川崎商事株式会社			1201		納税者		法人

③ 退避(N) 復元(R) 閉じる(C)

補 足

- 退避とは、利用者一覧上から見えなくする処理です。顧問契約が復活した場合は、【復元】ボタンをクリックすると復元できます。

Memo

2. 個人納税者のフリガナ登録

- ① 電子申告の達人を起動し、【送受信の設定】をクリックして下さい。
- ② 「国税/地方税選択」が【国税】であることを確認し、【利用者一覧】タブで「フリガナ」が空欄の利用者を選択して下さい。
- ③ 【利用者編集】をクリックし、表示されたウィンドウ内の「フリガナ」欄に、全角カタカナで入力して下さい。
- ④ 入力後、【確定】をクリックで登録終了です。

送受信の設定

国税/地方税選択: ☒ 国税 ☐ 地方税

利用者追加(I) **利用者編集(U)** 削除(D) インポート(I) エクスポート(E)

利用者一覧 送信設定 共通設定(e-Tax登録情報) メッセージボックス

利用者種別: 納税者

フィルタ(L) 表示切替(H)

【フィルタ: 有】

利用者名	フリガナ	利用者識別番号	事業者コード	暗証番号	利用者種別
○ 昌○			0117		納税者
○ 章			0105		納税者
○ 正○			0101		納税者
○ 治 信○			0103		納税者
○ 田 勝○			0124		納税者
○ 島 秀○			0110		納税者
○ 木 正○			0113		納税者
いろは株式会社	イロハカブシ...		HOJWIN1111		納税者
安○ 隆○			0122		納税者
伊○ ○ 俊			0114		納税者
宇○ ○ 晃			0123		納税者
永○ 重○			0106		納税者
岡○ 和○			0116		納税者
高○ 慶○ 朗		8008200930104008	0108		納税者

利用者編集

利用者名: ○ 正○

フリガナ:

利用者識別番号: 8001-2002-3003-4001

事業者コード: 0101

利用者種別: 納税者

法人個人区分: 個人

決算月:

④ 確定(K) キャンセル(C)

閉じる(Q)

3. 個人納税者の利用者識別番号・暗証番号の登録 (1/3)

- ①【電子申告の達人】⇒【送受信の設定】をクリックして下さい。
- ②「国税/地方税選択」が【国税】であることを確認し、【共通設定（e-Tax登録情報）】タブをクリックして下さい。
- ③暗証番号欄に「保存済」と記載のない利用者を選択して、【設定】をクリックして下さい。⇒別ウィンドウが表示されます。



送受信の設定 ①

国税/地方税選択: ☒ 国税 ☐ 地方税 ②

利用者追加(I) 利用者編集(U) 削除(D) インポート(I) エクスポート(E)

利用者一覧 受信用設定 共通設定(e-Tax登録情報) メッセージボックス

利用者種別: 納税者

フィルタ(L) 表示切替(H) 検索(K)

【フィルタ: 有】 ③ 25件中25件のデータが該当しました

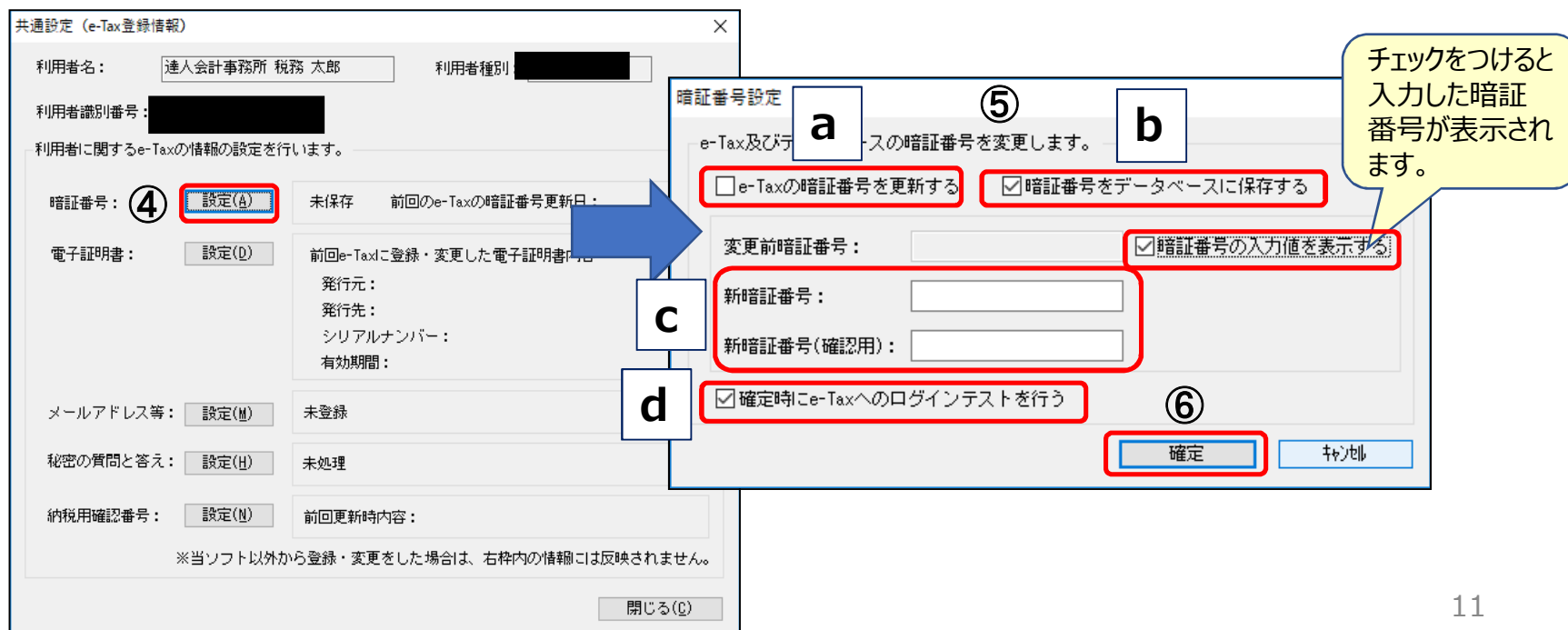
利用者名	フリガナ	利用者識別番号	事業者コード	暗証番号	利用者種別	暗証番号変更日	電子証明書有効期限
○ 昌○		8017201730184017	0117		納税者		
○ 章		8005200630074005	0105		納税者		
○ 正○		8001200230034001	0101		納税者		
○ 治 信○		8003200430054003	0103		納税者		
○ 田 勝○		8024201430264024	0124		納税者		
○ 島 秀○		8080201130124010	0110		納税者		
○ 木 正○		8013201430154013	0113		納税者		
安○ 隆○		8022202230244022	0122		納税者		
伊○ 俊		8014201530164014	0114		納税者		
宇○ 晃		8023202330254023	0123		納税者		
永○ 重○		8006200730084006	0106		納税者		
岡○ 和○		8016201630184016	0116		納税者		
高○ 慶○朗		8008200930194008	0108		納税者		
三○ 谷 浩○		8002200830094007	0107		納税者		

設定(S)

閉じる(C)

3. 個人納税者の利用者識別番号・暗証番号の登録 (2/3)

- ④ ウィンドウ内の「暗証番号」欄の【設定】ボタンをクリックして下さい。
- ⑤ 「暗証番号設定」ウィンドウで次の設定をして、暗証番号を入力して下さい。
 - 【a】 e-Taxの暗証番号を更新する：「チェックなし」
 - 【b】 暗証番号をデータベースに保存する：「チェックあり」
 - 【c】 新暗証番号欄 2 か所に利用中の暗証番号を入力して下さい。
 - 【d】 確定時にe-Taxへのログインテストを行う：「チェックあり」
- ⑥ 設定後、【確定】をクリックして下さい。



共通設定 (e-Tax登録情報)

利用者名: 連人会計事務所 税務 太郎 利用者種別: []

利用者識別番号: []

利用者に関するe-Taxの情報の設定を行います。

暗証番号: ④ [設定(A)] 未保存 前回のe-Taxの暗証番号更新日: []

電子証明書: [設定(D)] 前回e-Taxに登録・変更した電子証明書内容: []

発行元: []

発行先: []

シリアルナンバー: []

有効期間: []

メールアドレス等: [設定(M)] 未登録

秘密の質問と答え: [設定(H)] 未処理

納税用確認番号: [設定(N)] 前回更新時内容: []

※当ソフト以外から登録・変更をした場合は、右枠内の情報には反映されません。

閉じる(C)

暗証番号設定

⑤ e-Tax及びデータベースの暗証番号を変更します。

☐ e-Taxの暗証番号を更新する ☒ 暗証番号をデータベースに保存する

変更前暗証番号: [] ☒ 暗証番号の入力値を表示する

新暗証番号: []

新暗証番号(確認用): []

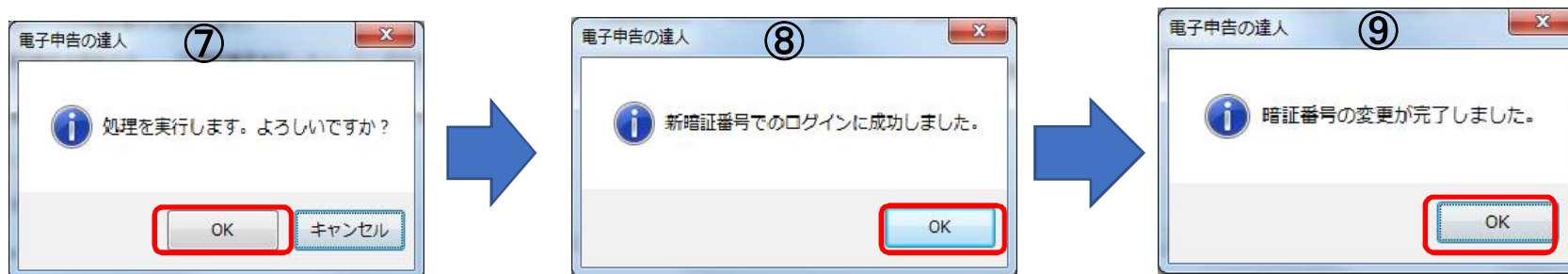
☒ 確定時にe-Taxへのログインテストを行う

⑥ [確定] [キャンセル]

チェックをつけると入力した暗証番号が表示されます。

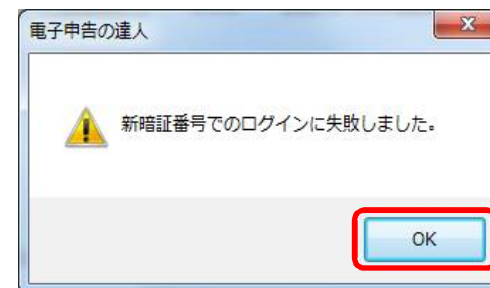
3. 個人納税者の利用者識別番号・暗証番号の登録 (3/3)

- ⑦実行確認画面が表示されたら、【OK】をクリックして下さい。
- ⑧ログインに成功したら、【OK】をクリックして下さい。
- ⑨完了したら、【OK】をクリックして下さい。
→これで電子申告の達人のデータベースに暗証番号が保存されます。



【入力した暗証番号に誤りがあると・・・】

- ⑦の後で、「ログインに失敗しました」と表示されます。【OK】をクリックして下さい。
- 暗証番号は保存されません。
暗証番号を確認し、⑤からの作業を行って下さい。



以上で準備作業が終了しました。
委任関係登録を開始して下さい。



Memo

達人システムでの作業手順

1. **e-TaxWebサイトで税理士等のカナ氏名を登録する。** 
e-TaxWebサイトのメッセージボックスに、税理士等の利用者識別番号・暗証番号でログインし、税理士用カナ氏名を登録して下さい。
納税者から委任処理を行う際の表示項目となります。
2. **電子申告の達人を用いて、個人納税者が行う「委任関係の登録依頼」を
送信する。**
電子申告の達人⇒【送受信の設定】に登録済みの個人納税者を選択し、
【委任関係登録】処理を行って下さい。
3. **e-TaxWebサイトで委任関係の承認処理を行う**
e-TaxWebサイトのメッセージボックスに、税理士等の利用者識別番号・暗証番号でログインし、委任関係の承認処理を行って下さい。



1. 税理士等のカナ氏名を登録する (1/4)



- ① インターネットに接続し、「e-TaxWEBサイト」を表示して下さい。
- ② ページ中ほどの【メッセージボックスの確認】をクリックして下さい。

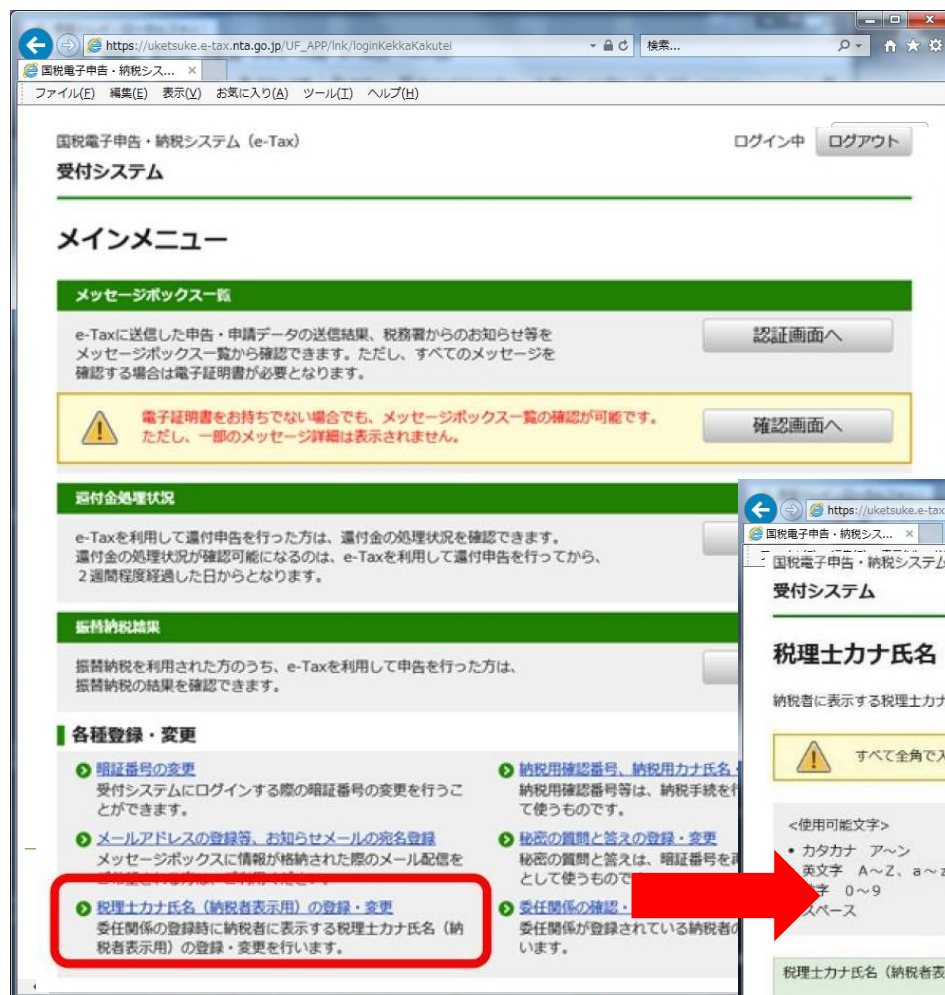
1. 税理士等のカナ氏名を登録する (2/4)

③ 税理士等の利用者識別番号・暗証番号を入力し、【ログイン】をクリックして下さい。

⇒ メインメニューが表示されます。




1. 税理士等のカナ氏名を登録する (3/4)

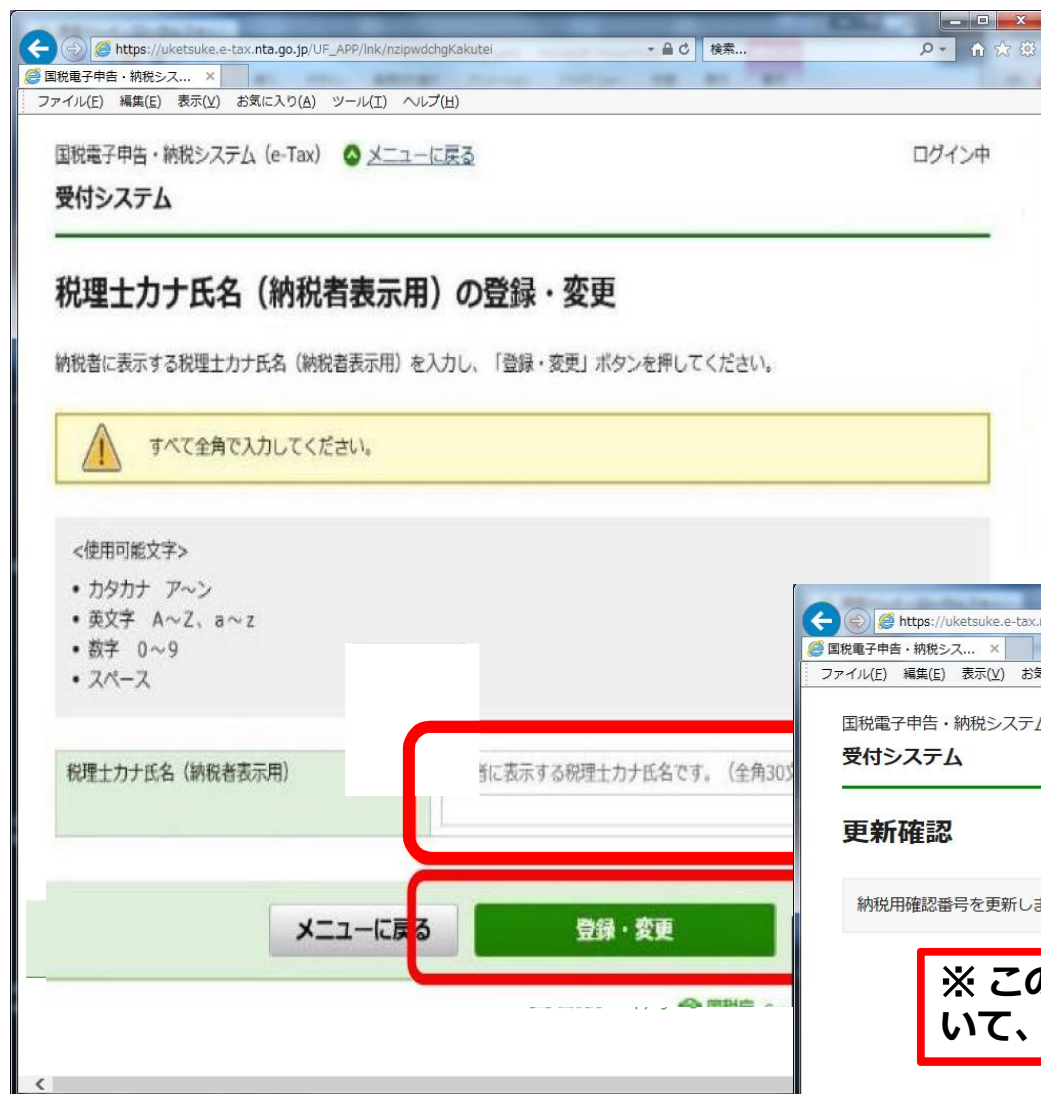


④ 「各種登録・変更」の【税理士カナ氏名の登録】をクリックして下さい。

⇒ 税理士カナ氏名の登録・変更画面が表示されます。



1. 税理士等のカナ氏名を登録する (4/4)



国税電子申告・納税システム (e-Tax) ログイン中

受付システム

税理士カナ氏名 (納税者表示用) の登録・変更

納税者に表示する税理士カナ氏名 (納税者表示用) を入力し、「登録・変更」ボタンを押してください。

⚠️ すべて全角で入力してください。

<使用可能文字>

- カタカナ ア～ン
- 英文字 A～Z, a～z
- 数字 0～9
- スペース

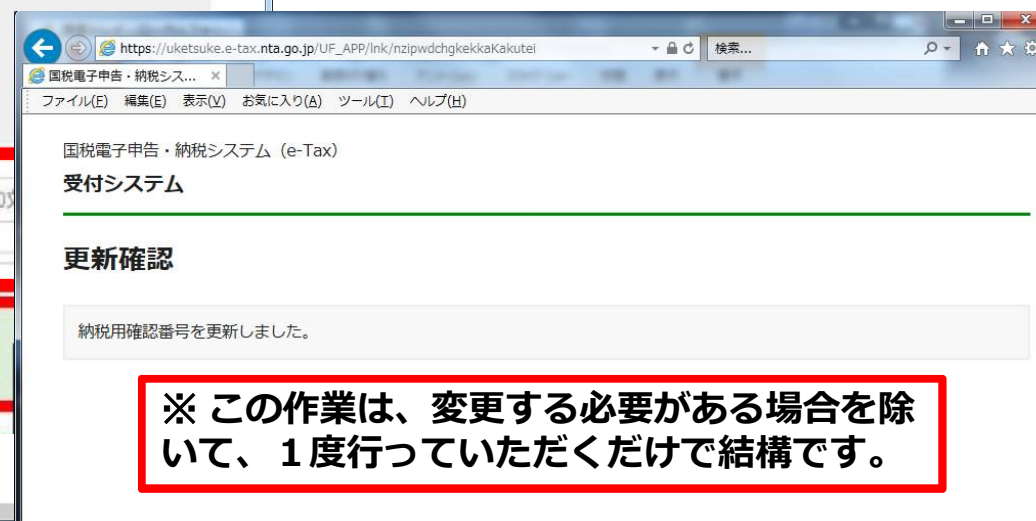
税理士カナ氏名 (納税者表示用)

メニューに戻る

登録・変更

⑤ 税理士名をカタカナで入力して、【登録・変更】ボタンをクリックして下さい。

⇒ 「更新確認」画面が表示されますので、確認して終了です。



国税電子申告・納税システム (e-Tax)

受付システム

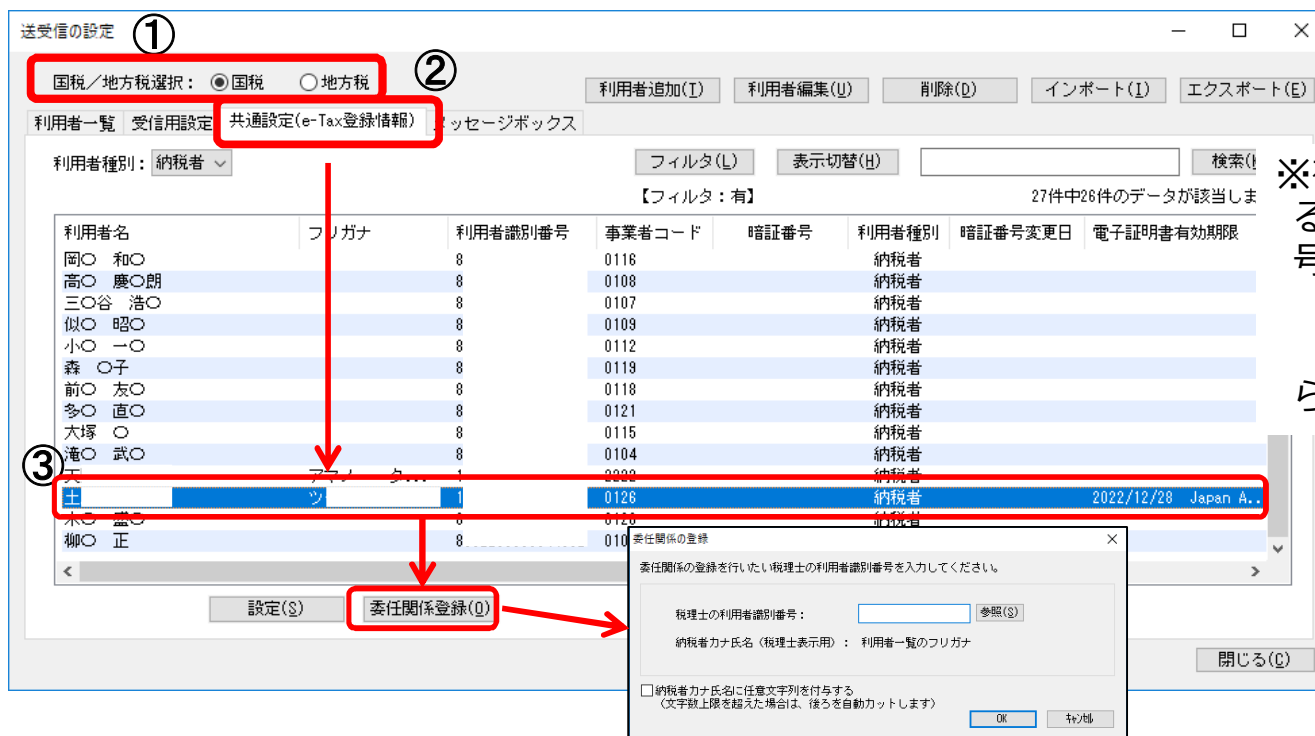
更新確認

納税用確認番号を更新しました。

※ この作業は、変更する必要がある場合を除いて、1度行っていただくだけで結構です。

2. 「委任関係の登録依頼」を送信する（1/2）

- ①【電子申告の達人】⇒【送受信の設定】をクリックして下さい。
- ②「国税/地方税選択」が【国税】であることを確認し、【共通設定（e-Tax登録情報）】タブをクリックして下さい。
- ③表示されている個人顧問先を選択し、【委任関係登録】をクリックして下さい。
⇒「委任関係の登録」ウィンドウが表示されます。



送受信の設定 ①

国税/地方税選択: ☒ 国税 ☐ 地方税 ②

利用者追加(I) 利用者編集(U) 削除(D) インポート(I) エクスポート(E)

利用者一覧 受信用設定 共通設定(e-Tax登録情報) メッセージボックス

利用者種別: 納税者

フィルタ(L) 表示切替(H) 検索(I)

【フィルタ: 有】 27件中26件のデータが該当しま

利用者名	フリガナ	利用者識別番号	事業者コード	暗証番号	利用者種別	暗証番号変更日	電子証明書有効期限
岡○ 和○		8	0116		納税者		
高○ 慶○朗		8	0108		納税者		
三○谷 浩○		8	0107		納税者		
似○ 昭○		8	0109		納税者		
小○ 一○		8	0112		納税者		
森 ○子		8	0119		納税者		
前○ 友○		8	0118		納税者		
多○ 直○		8	0121		納税者		
大塚 ○		8	0115		納税者		
滝○ 武○		8	0104		納税者		
大士	アノノ タ...	1	0000		納税者		
米○ 盛○		8	0120		納税者		
柳○ 正		8	010		納税者		

設定(S) 委任関係登録(Q)

委任関係の登録

委任関係の登録を行いたい税理士の利用者識別番号を入力してください。

税理士の利用者識別番号: 参照(S)

納税者カナ氏名(税理士表示用): 利用者一覧のフリガナ

☐ 納税者カナ氏名に任意文字列を付与する
(文字数上限を超えた場合は、後ろを自動カットします)

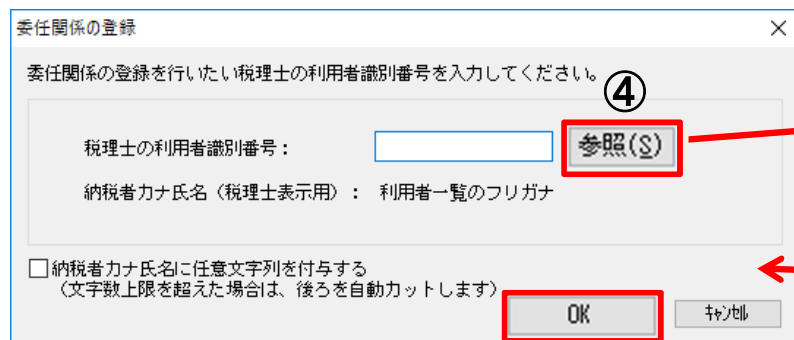
OK キャンセル

閉じる(C)

※複数の顧問先を選択するには、利用者識別番号で並べ替えし、
【Shift】キーまたは、
【Ctrl】キーを押しながらクリックして下さい。

2. 「委任関係の登録依頼」を送信する (2/2)

- ④ 「委任関係の登録」ウィンドウ内の税理士利用者識別番号欄【参照】をクリックし、委任する税理士等の利用者識別番号を選択し、【OK】をクリックして下さい。
- ⑤ 確認ウィンドウが表示されますので、【OK】をクリックして下さい。
⇒暗証番号が保存されていれば、そのまま委任処理を行います。保存されていない場合は、暗証番号の入力ウィンドウが表示されますので、入力して下さい。
- ⑥ 委任関係の委任登録完了ウィンドウが表示されますので、結果欄が「成功」であることを確認して下さい。



委任関係の登録

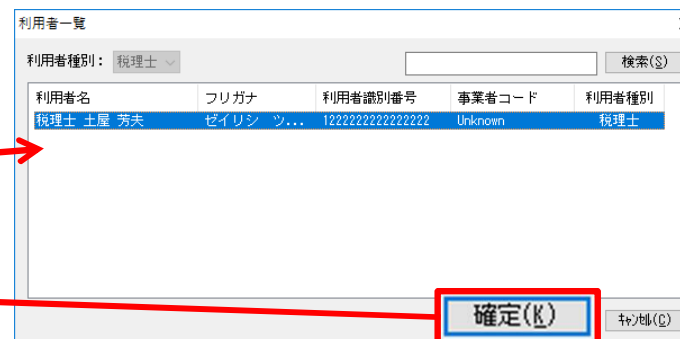
委任関係の登録を行いたい税理士の利用者識別番号を入力してください。

税理士の利用者識別番号: **参照(S)**

納税者カナ氏名(税理士表示用): 利用者一覧のフリガナ

☐ 納税者カナ氏名に任意文字列を付与する
(文字数上限を超えた場合は、後ろを自動カットします)

OK キャンセル

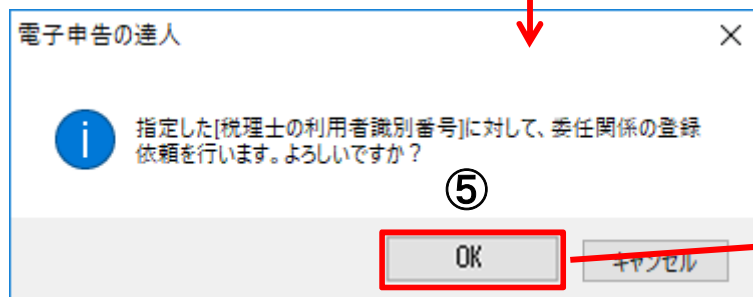


利用者一覧

利用者種別: 税理士

利用者名	フリガナ	利用者識別番号	事業者コード	利用者種別
税理士 土屋 芳夫	ゼイリシ ツ...	1222222222222222	Unknown	税理士

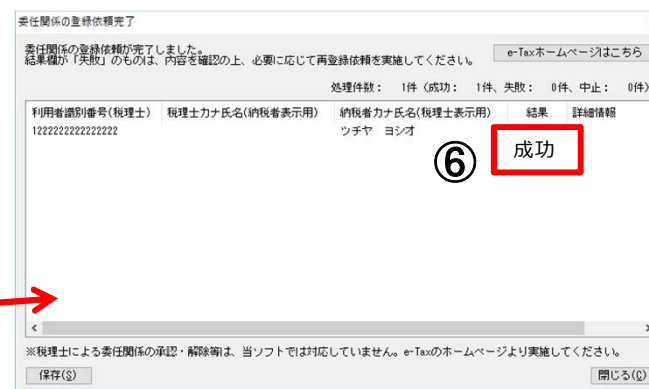
確定(K) キャンセル(C)



電子申告の達人

指定した[税理士の利用者識別番号]に対して、委任関係の登録依頼を行います。よろしいですか?

OK キャンセル



委任関係の登録依頼完了

委任関係の登録依頼が完了しました。
結果欄が「失敗」の場合は、内容を確認の上、必要に応じて再登録依頼を実施してください。

処理件数: 1件(成功) 1件(失敗) 0件(中止) 0件

利用者識別番号(税理士)	税理士カナ氏名(納税者表示用)	納税者カナ氏名(税理士表示用)	結果	詳細情報
1222222222222222	ツチヤ ヨシオ		成功	

※税理士による委任関係の承認・解除は、当ソフトでは対応していません。e-Taxのホームページより実施してください。

保存(S) 閉じる(E)

Memo

3. 委任関係の承認処理を行う (1/4)

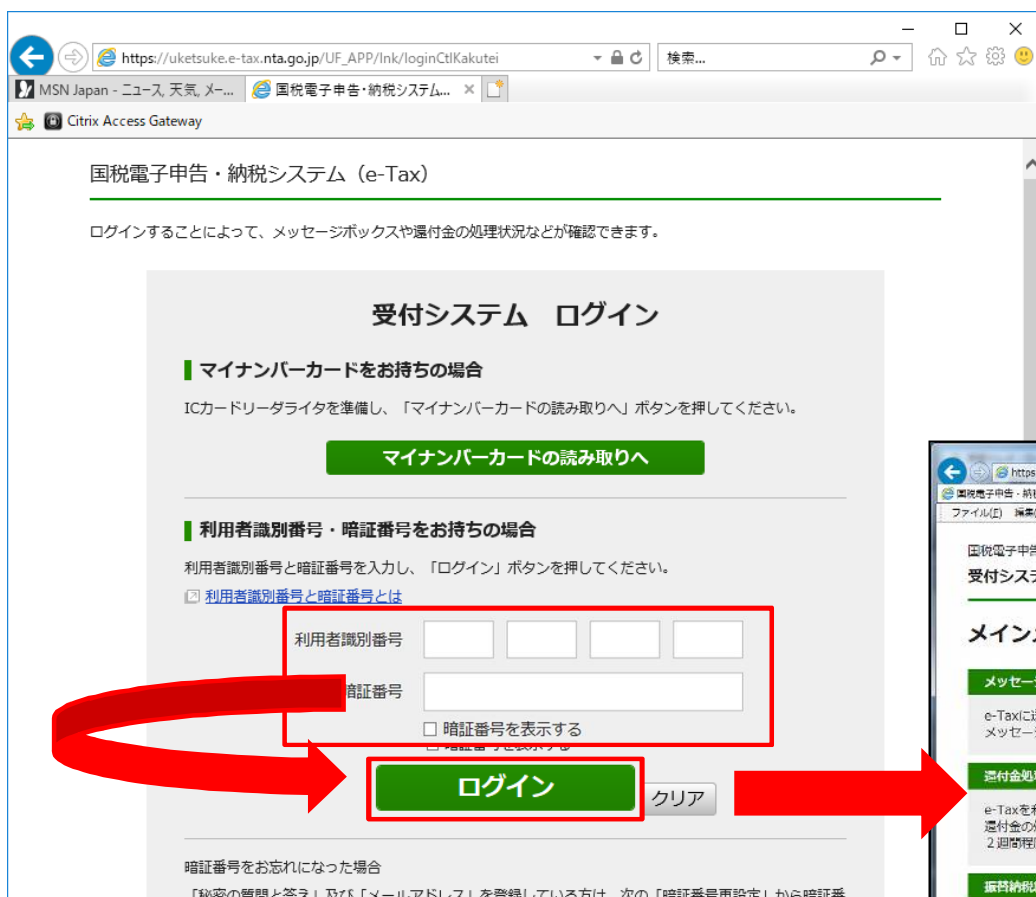


- ① インターネットに接続し、「e-TaxWEBサイト」を表示して下さい。
- ② ページ中ほどの【メッセージボックスの確認】をクリックして下さい。

3. 委任関係の承認処理を行う (2/4)

③ 税理士等の利用者識別番号・暗証番号を入力し、【ログイン】をクリックして下さい。

⇒ メインメニューが表示されます。



国税電子申告・納税システム (e-Tax)

ログインすることによって、メッセージボックスや還付金の処理状況などが確認できます。

受付システム ログイン

マイナンバーカードをお持ちの場合
ICカードリーダーを準備し、「マイナンバーカードの読み取りへ」ボタンを押してください。

マイナンバーカードの読み取りへ

利用者識別番号・暗証番号をお持ちの場合
利用者識別番号と暗証番号を入力し、「ログイン」ボタンを押してください。

☒ **利用者識別番号と暗証番号とは**

利用者識別番号

暗証番号

☐ 暗証番号を表示する

ログイン クリア

暗証番号をお忘れになった場合
「秘密の質問と答え」及び「メールアドレス」を登録している方は、次の「暗証番号再設定」から暗証番号



国税電子申告・納税システム (e-Tax)

受付システム

メインメニュー

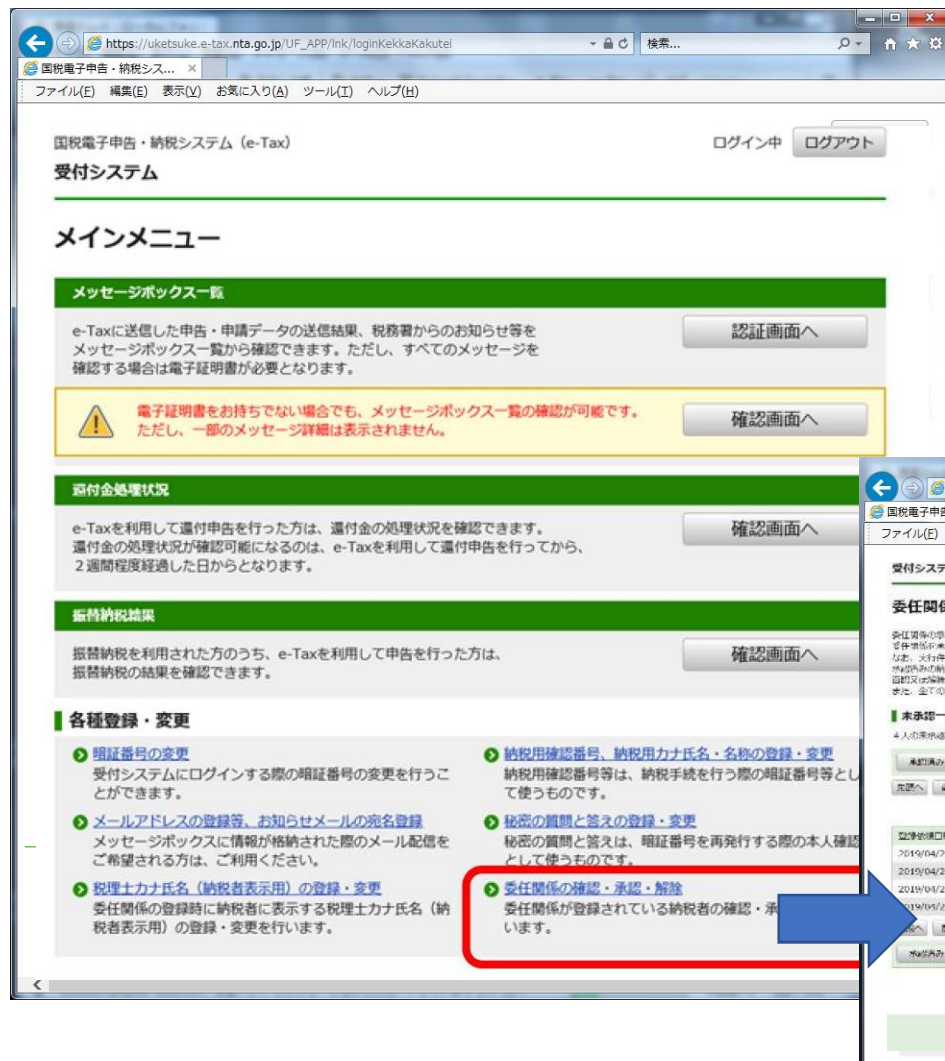
メッセージボックス一覧
e-Taxに送信した申告・申請データの送信結果、税務署からのお知らせ等をメッセージボックス一覧から確認できます。

還付金処理状況
e-Taxを利用して還付申告を行った方は、還付金の処理状況を確認できます。還付金の処理状況が確認可能になるのは、e-Taxを利用して還付申告を行ってから、2週間程度経過した日からとなります。

振替納税結果
振替納税を利用された方のうち、e-Taxを利用して申告を行った方は、振替納税の結果を確認できます。

各種登録・変更

3. 委任関係の承認処理を行う (3/4)



国税電子申告・納税システム (e-Tax) ログイン中 ログアウト

受付システム

メインメニュー

メッセージボックス一覧

e-Taxに送信した申告・申請データの送信結果、税務署からのお知らせ等をメッセージボックス一覧から確認できます。ただし、すべてのメッセージを確認する場合は電子証明書が必要となります。

電子証明書をお持ちでない場合でも、メッセージボックス一覧の確認が可能です。ただし、一部のメッセージ詳細は表示されません。

還付金処理状況

e-Taxを利用して還付申告を行った方は、還付金の処理状況を確認できます。還付金の処理状況が確認可能になるのは、e-Taxを利用して還付申告を行ってから、2週間程度経過した日からとなります。

振替納税結果

振替納税を利用された方のうち、e-Taxを利用して申告を行った方は、振替納税の結果を確認できます。

各種登録・変更

- ① 暗証番号の変更
受付システムにログインする際の暗証番号の変更を行うことができます。
- ② メールアドレスの登録等、お知らせメールの宛名登録
メッセージボックスに情報が格納された際のメール配信をご希望される方は、ご利用ください。
- ③ 税理士カナ氏名(納税者表示用)の登録・変更
委任関係の登録時に納税者に表示する税理士カナ氏名(納税者表示用)の登録・変更を行います。
- ④ 納税用確認番号、納税用カナ氏名・名称の登録・変更
納税用確認番号等は、納税手続を行う際の暗証番号等として使うものです。
- ⑤ 秘密の質問と答えの登録・変更
秘密の質問と答えは、暗証番号を再発行する際の本人確認として使うものです。
- ⑥ 委任関係の確認・承認・解除
委任関係が登録されている納税者の確認・承認・解除を行います。

④ 「各種登録・変更」欄の【委任関係の承認・確認・解除】をクリックして下さい。

⇒ 電子申告の達人で「委任関係の登録」を行った個人納税者名が表示されます。



受付システム

委任関係の確認・承認・解除 (未承認一覧)

委任関係の登録を依頼している納税者の一覧を表示しています。
委任関係の承認は、納税者の手続完了後に手続完了ボタンで、「実行」ボタンを押してください。
なお、実行ボタンが押された場合には、承認に失敗することがあります。
承認済みの納税者を検索する場合は、「検索条件一覧表」の「検索」ボタンを押してください。
また、全ての納税者を表示する場合は、「全納税者一覧表」ボタンを押してください。

未承認一覧

4人の未承認者が表示されています。

承認済み	未承認	否認	解除済み	解除済み	未解除済み
承認済み	未承認	否認	解除済み	解除済み	未解除済み
承認済み	未承認	否認	解除済み	解除済み	未解除済み
承認済み	未承認	否認	解除済み	解除済み	未解除済み
承認済み	未承認	否認	解除済み	解除済み	未解除済み

2/10/04/28 14:56:33 ノンゼイ シェア
2019/04/27 14:56:33 ノンゼイ サブロー
2019/04/26 14:56:33 ノンゼイ シェア
2019/04/25 14:56:33 ノンゼイ シェア

暗証番号 納税者名 利用確認番号

1234567890123456
1234567890123456
1234567890123456
1234567890123456

実行 全行 全行 承認 否認

メニューに戻る

3. 委任関係の承認処理を行う（4/4）



委任関係の確認・承認・解除（未承認一覧）

委任関係の承認を依頼している納税者の一覧を表示しています。
 委任関係を承認又は否認する場合は、該当のチェックボックスにチェックを入れて、「実行」ボタンを押してください。
 なお、実行件数が多い場合には、画面に制限がかかることがあります。
 承認済みの納税者を検索する場合は「否認・解除済み一覧表示」ボタンを。
 否認又は解除済みの納税者を検索する場合は「否認・解除済み一覧表示」ボタンを押してください。
 また、全ての納税者を表示する場合は、「全納税者一覧表示」ボタンを押してください。

未承認一覧
 4人の未承認者が表示されています。

承認済み 一覧表示 否認・解除済み 一覧表示 全納税者 一覧表示

先頭へ 前へ 1 / 1ページ 次へ 最後へ

登録の課税区分	納税者名	利用登録番号	承認	否認
2019/04/28 14:56:13	ノウセイ シロワ	1234567890123456	☐	☐
2019/04/27 14:56:13	ノウセイ サブロー	1234567890123456	☐	☐
2019/04/26 14:56:13	ノウセイ シロワ	1234567890123456	☐	☐
2019/04/25 14:56:13	ノウセイ グロー	1234567890123456	☐	☐

先頭へ 前へ 1 / 1ページ 次へ 最後へ

否認済み一覧表示 否認・解除済み一覧表示 全納税者一覧表示

[メニューに戻る](#)

- ⑤ 個人納税者の右側「承認」のチェックボックスをクリックし、チェックをつけ、【実行】ボタンをクリックして下さい。

※リスト上の全員を承認する場合、上部の【全て】ボタンのクリックですべてにチェック可能です。

⇒ 「委任関係の更新確認」画面が表示されますので、確認して終了です。



国税電子申告・納税システム（e-Tax） ログイン中

受付システム

委任関係の更新確認

委任関係の更新を確認しました。

以上で、「申告のお知らせ」の転送設定が終了です。

これで、納税者のメッセージボックスに申告のお知らせが提供された際に、税理士等のメッセージボックスにも転送されますので、税理士のメッセージボックスをダウンロードしていただきご確認ください。

なお、新たに個人顧問先が追加された場合は、委任関係の登録処理から行って下さい。

留意事項

- すでに申告のお知らせが納税者に届いている場合でも、本設定を終えて頂ければ税理士のメッセージボックスに転送されます。
- 今回のメッセージボックスのセキュリティ強化については、e-Taxの個人納税者のみに適用されています。
- 税理士等のメッセージボックスについてもこのセキュリティ強化が適用され、アクセスには電子証明書が必要です。ご了承ください。
- 今後、個人顧問先のメッセージボックスには、アクセスできません。（納税関連情報を除く）申告の完了通知等は、税理士のメッセージボックスでご確認下さい。

Memo